

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КВАНТОВАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Квантовая Психология»

Шустова Алена Александровна

от «12» января 2026 г.



Положение

о проведении самообследования и обеспечении функционирования внутренней системы
оценки качества образования в организации

г. Москва, 2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» **и определяет порядок проведения самообследования** и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в ООО «Квантовая Психология» (далее – организация).

1.2. Положение распространяется на дополнительное профессиональное образование (дополнительные профессиональные программы).

1.3. Образовательная деятельность осуществляется исключительно с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка отчёта о результатах самообследования.

3. Периодичность проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования

4.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

4.1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

- определение сроков проведения самообследования (с учётом того, что отчёт должен быть размещён не позднее 20 апреля текущего года);
- разработка плана самообследования, в котором указываются цели, задачи, методы и инструменты оценки, а также ответственные лица за каждый этап работы;
- формирование группы лиц, ответственных за проведение самообследования (это могут быть сотрудники организации, внешние эксперты и т. д.);
- подготовка необходимых методических и организационных материалов, включая анкеты, опросники, чек-листы для оценки различных аспектов деятельности;
- ознакомление участников процесса с целями, задачами и методикой проведения самообследования.

4.1.2. Организация и проведение самообследования:

- реализация запланированных мероприятий согласно утверждённому плану (сбор и анализ данных о качестве образовательных программ, эффективности учебного процесса, уровне подготовки обучающихся и т. д.);
- использование различных методов сбора информации: анализ документации (учебные планы, программы, отчёты), проведение опросов и анкетирования обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса (при необходимости), мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и технологий;
- оценка эффективности работы системы управления организацией, включая анализ внутренних документов (положений, приказов, инструкций), проведение интервью с руководителями и сотрудниками;

- проверка обеспечения доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, цифровым образовательным ресурсам и сервисам;

- анализ организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения, включая оценку эффективности используемых образовательных технологий, организации практических и дополнительных занятий в онлайн-формате;

- сбор данных о востребованности обучающихся, их трудоустройстве и профессиональных достижениях (при необходимости).

4.1.3. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта:

- систематизация и анализ собранных данных, выявление сильных и слабых сторон деятельности организации;

- формулирование выводов о соответствии деятельности организации установленным требованиям и целевым показателям;

- подготовка черновика отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности;

- обсуждение черновика отчёта с участниками процесса самообследования, внесение корректировок и дополнений;

- оформление окончательного варианта отчёта, его подписание руководителем организации и (или) иным уполномоченным лицом и заверение печатью (при наличии).

4.1.4. Рассмотрение отчёта органом управления организации:

- представление отчёта органу управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (например, педагогическому совету, руководству);

- обсуждение отчёта на заседании органа управления, анализ выявленных проблем и достижений;

- принятие решений о мерах по устранению выявленных недостатков и дальнейшему развитию организации;

- утверждение отчёта и планирование мероприятий по реализации рекомендаций, сформулированных в ходе самообследования.

5. Содержание самообследования

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:

5.1.1. образовательной деятельности:

- критерии оценки: соответствие реализуемых программ установленным требованиям, эффективность образовательных методик, достижение планируемых результатов обучения;

- порядок проведения оценки: анализ учебных планов и программ, проведение опросов и анкетирования обучающихся и преподавателей (при необходимости), анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.2. системы управления организацией:

- критерии оценки: эффективность управленческих решений, чёткость распределения полномочий и ответственности, уровень координации между подразделениями;

- порядок проведения оценки: анализ внутренних документов (положений, приказов, инструкций), проведение интервью с руководителями и сотрудниками, оценка выполнения поставленных целей и задач.

5.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся:

- критерии оценки: уровень освоения программ, соответствие знаний и навыков требованиям программ, удовлетворённость обучающихся качеством обучения;

- порядок проведения оценки: анализ результатов обучения (аттестаций) и сравнение их с целевыми показателями программ.

5.1.4. организации учебного процесса:

- критерии оценки: эффективность использования электронных и дистанционных образовательных технологий, организация учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде, обеспечение доступа обучающихся к необходимым ресурсам и сервисам;

- порядок проведения оценки: анализ расписания и учебных материалов, оценка организации практических и дополнительных занятий в онлайн-формате, проверка доступности электронных ресурсов и сервисов.

5.1.5. востребованности обучающихся:

- критерии оценки: процент трудоустройства обучающихся, уровень их профессиональных достижений, отзывы работодателей о квалификации обучающихся;

- порядок проведения оценки: сбор и анализ данных о трудоустройстве выпускников, проведение опросов работодателей, изучение портфолио и достижений выпускников.

5.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- критерии оценки: квалификация педагогических работников, наличие и качество учебно-методических материалов, обеспеченность электронными библиотечно-информационными ресурсами;

- порядок проведения оценки: анализ квалификационных документов педагогов, проверка наличия и актуальности учебно-методической литературы и материалов в электронной форме, оценка состояния электронных библиотечных и информационных ресурсов.

5.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- критерии оценки: наличие и эффективность механизмов оценки, регулярность проведения оценочных мероприятий, использование результатов оценки для улучшения качества образования;

- порядок проведения оценки: анализ документации и процедур внутренней оценки, оценка регулярности и полноты проведения оценочных мероприятий, анализ отчетов и планов по улучшению качества образования.

5.1.7.1. Внутренняя оценка качества освоения дополнительных программ проводится в соответствии с Приложением № 1 в отношении:

- соответствия полученных результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения, указанным в программах;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- создания организацией условий для успешного освоения обучающимися программ, условий для результативного и качественного предоставления образовательных услуг.

5.1.7.2. Оценка качества освоения программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

5.2. Дополнительно в рамках самообследования оценивается:

- уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и других работников организации для работы в условиях электронного и дистанционного обучения;

- обеспечение обучающимся доступа к средствам обучения, необходимым для освоения программ в онлайн-формате;

- организация учебно-методической и технической помощи обучающимся;

- соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

5.3. Также в рамках самообследования следует учитывать:

5.3.1. особенности реализации дополнительных профессиональных программ:

- оценку соответствия процедуры организации и осуществления дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям их реализации;

- способность организации результативно и эффективно предоставлять образовательные услуги.

5.3.1.1. формы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешнюю независимую оценку качества образования. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.3.2. особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся):

- создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребёнка-инвалида;

- организацию образовательного процесса по адаптированным дополнительным программам с учётом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- разработку адаптированных программ.

5.3.2.1. формы оценки качества освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- анализ соответствия форм аудиторных занятий, а также форм, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся установленным требованиям;

- оценка уровня освоения программ и достижения планируемых результатов обучения через анализ результатов аттестации и опросов;

- проверка организации образовательного процесса с учётом особенностей обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

- мониторинг эффективности используемых образовательных технологий и методов обучения.

5.3.4. проверка реализации программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм (при наличии);

5.3.5. контроль за соблюдением запрета на использование методов и средств обучения, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

5.3.6. анализ процесса обновления программ с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

5.3.7. проверка реализации программ с практической подготовкой.

6. Организация и оформление результатов самообследования

6.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта (по форме Приложение № 1), который включает:

- аналитическую часть;

- результаты анализа показателей деятельности организации.

6.3. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.4. Отчёт подписывается руководителем и (или) иным уполномоченным лицом организации и заверяется печатью организации (при наличии).

7. Размещение отчёта

7.1. Отчёт размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
- направляется руководителю организации.

7.2. Срок размещения отчёта — не позднее 20 апреля текущего года.

8. Проведения внутренней системы оценки качества образования

8.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является обеспечение позитивной динамики качества обучения посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества реализации программ, условий реализации дополнительных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями и нормами.

8.1. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации об организации образовательной деятельности, факторах, влияющих на её развитие;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества обучения.

8.2. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников организации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации процесса обучения и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования.

8.3. Организационной основой осуществления внутренней системы оценки качества является перечень показателей качества дополнительного образования, в котором определены, критерии, показатели, источники, периодичность проведения внутреннего мониторинга и ответственность за организацию работы (Приложение 1).

8.4. Внутренний мониторинг осуществляется организацией, педагогическими работниками и иными уполномоченными работниками организации.

8.5. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество Программ, качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс).

8.6. Информация, полученная в результате внутреннего контроля, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений и фиксируется в произвольном виде ежегодно в отчете о самообследовании (Приложение № 2).

8.7. Источники информации, используемые при оценке: статистическая информация, социологические исследования (при необходимости), отчеты, материалы аттестации педагогических работников (при наличии), результаты тестирования, результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, анкетирование участников образовательного процесса и др.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель организации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

9.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя организации.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

**Приложение № 1
ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственный
1. Структура Программы	Соответствие структуры Программ нормативным требованиям	Дополнительная программа, нормативные акты	По завершении разработки; далее - после внесения изменений (дополнений), не реже одного раза в год	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
2. Содержание Программы	Соответствие содержания Программ нормативным требованиям, заявленным целям программы	Дополнительная программа, нормативные акты	По завершении разработки; далее - после внесения изменений (дополнений), не реже одного раза в год	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
3. Качество преподавания	Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания	анкеты обучающихся, опросники, наблюдение	Постоянно	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
	Образовательные, инновационные технологии, используемые в образовательном процессе	Отчет о самообследовании, методические материалы	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
4. Качество организации учебного процесса	Соответствие учебного процесса установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ	Локальные акты (календарный график, календарные учебные планы, расписание и др.), учетные, отчетные документы	Постоянно	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
5. Качество освоения Программ обучающимися	Соответствие результатов освоения Программ заявленным целям и планируемым результатам обучения	Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации	Постоянно	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
	Удовлетворенность качеством образовательных результатов	Анкеты, опросники, наблюдение, беседы с обучающимися, педагогическими работниками, другими заинтересованными в результате лицами	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
6. Качество педагогических кадров	Количество педагогических работников из числа ППС, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание	Отчет о самообследовании	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
	Количество педагогических работников, повысивших квалификацию	Отчет о самообследовании	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
7. Качество учебно-методического обеспечения	Наличие и соответствие учебно-методического обеспечения требованиям Программ	Программы	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
8. Качество библиотечно-информационного обеспечения	Обеспеченность учебно-методическими материалами	Отчет о самообследовании, Программы	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации

9. Качество материально-технического обеспечения	Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, программного обеспечения	Отчет о самообследовании, Программы	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации
10. Удовлетворенность обучающихся и педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг	Готовность рекомендовать другим, повторный заказ образовательных услуг	Анкеты, опросники, направление любой обратной связи	Раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Руководитель и(или) иное уполномоченное лицо организации

Примерная форма отчета о самообследовании за 2025 г.

Самообследование ООО «Квантовая Психология» (далее - организация) проводилось на основании приказа генерального директора Шустовой Алены Александровны № 11-1303 от 13.03.2025 г.

Председатель: ФИО

Члены комиссии: ФИО

Комиссия обсудила результаты самообследования и приняла основные результаты самообследования:

1. Общие сведения об организации

Образовательная деятельность в организации осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, срок действия лицензии бессрочно.

В настоящий момент организация реализует обучение по программам дополнительного профессионального образования. Содержание курсов соответствует основным требованиям и учитывает новейшие изменения в законодательстве РФ. Программы составляются и реализуются профессионалами высокого класса с учетом практического опыта крупных российских предприятий.

Образовательная деятельность организована с применением современных технологий обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в наличие имеется электронная библиотека.

Электронная информационная образовательная среда позволяет предлагать различные формы организации обучения – с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Система управления организацией

Управление организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Об обществах с ограниченной ответственностью», другими нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом организации.

Непосредственное руководство образовательной деятельностью осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения имеет право делегировать отдельные свои полномочия другим должностным лицам.

Дополнительное профессиональное образования:

Концепция обучения в организации опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования, опирается на современные разработки в области образовательных технологий, ориентируется на передовой опыт развития и формирования профессиональной компетентности специалистов и руководителей.

Планируемые результаты деятельности - повышение профессионального уровня специалистов, развитие профессиональных компетенций обучающихся. Поставленная задача решается за счет привлечения к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования преподавателей, имеющих необходимый опыт и знания в соответствующей сфере, а также специалистов, опирающихся на практические наработки, реализующих передовые достижения в профессиональной области.

3. Образовательная деятельность

Основу нормативно-правового обеспечения учебного процесса составляют

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; внутренние локальные нормативные акты и другие документы.

В соответствии с лицензией на данный момент организация реализует образовательную деятельность по следующим направлениям:

- ✓ дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- ✓ дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются по следующим направлениям и сферам профессиональной деятельности:

- ✓ **в сфере экологии и экологической безопасности.**

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами. Система контроля знаний предполагает дифференцированный контроль, учитывающий специфику и уровень освоения программы.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом.

Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практические и семинарские занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, мозговой штурм и др.

Образовательная деятельность по всем направлениям деятельности обеспечена рабочими программами. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

4. Качество кадрового обеспечения учебного процесса.

ДПО: Организация при формировании профессорско-преподавательского состава учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки и стажа работы.

Профессорско-преподавательский состав организации состоит из основных штатных работников и совместителей, к проведению практических занятий привлекаются специалисты, имеющие опыт практической профессиональной деятельности в соответствующей отрасли.

Численность профессорско-преподавательского состава на 31.03.2024 г. составляет 4 человека.

Общая численность работников организации составляет 18 человек. Все преподаватели организации регулярно проходят обучение по дополнительным профессиональным программам, принимают участие в семинарах, что позволяет своевременно вносить изменения в реализацию профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

5. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность в рамках деятельности организации включает в себя следующие элементы:

Научно-методическая работа предполагает обеспечение образовательного процесса, учебных курсов и программ достаточным и актуальным материалом, разработку

научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса;

Научно-исследовательская работа преподавателей организации состоит из следующих элементов: издание научных публикаций, написание научных статей, докладов, учебников и пособий; рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей; редактирование монографий и учебных пособий; участие в научно - практических семинарах, конференциях, форумах.

Научно-методическая работа сотрудников организации предполагает: подготовку учебных пособий, разработку программ новых учебных курсов и переработку программ существующих учебных курсов с учетом изменений в законодательстве и новых профессиональных стандартов деятельности.

6. Материально-техническое обеспечение, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Организация располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности.

Педагогические работники оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса исключительно в применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В рамках организации учебного процесса в организации имеется электронная библиотека.

Педагогический состав в полном объеме обеспечены компьютерами с выходом в Интернет. В организации эффективно используются электронные и дистанционные образовательные технологии, учебный процесс организован в электронной информационно-образовательной среде, обеспечен доступ обучающихся к необходимым ресурсам и сервисам; в случаях, предусмотренных программой, организуются практические и дополнительные занятия в онлайн-формате, осуществляется проверка доступности электронных ресурсов и сервисов.

7. Содержание и качество подготовки обучающихся

Уровень освоения программ: достигнут процент обучающихся, успешно освоивших программы в соответствии с планируемыми результатами; динамика успеваемости обучающихся показывает рост по сравнению с предыдущим отчетным периодом, в том числе в части выполнения учебного плана и достижения образовательных целей по каждому направлению дополнительных программ.

Соответствие знаний и навыков требованиям программ: по итогам освоения программ обучающимися владеют ключевыми компетенциями и навыками, знания и умениями, предусмотренными программами;

Удовлетворённость обучающихся качеством обучения: в течение периода обучения и после обучающиеся самостоятельно направляют положительные отзывы о освоении ими программ, что отражает уровень удовлетворённости организацией учебного процесса, качеством учебных и методических материалов, работой педагогических работников; отрицательные моменты обучающимися не выделены, отсутствуют предложения и пожелания обучающихся по совершенствованию образовательного процесса.

8. Организации учебного процесса

В ходе самообследования были проанализированы следующие аспекты организации учебного процесса:

- планирование и реализация учебных программ;

- использование образовательных технологий (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- организация взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде и цифровым ресурсам;
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
- качество учебно-методического обеспечения;
- организация учебно-методической и технической поддержки обучающихся.

Выявлено следующее:

- учебные планы и программы в целом соответствуют целям и задачам организации, а также требованиям законодательства и локальных нормативных актов;
 - в организации активно используются современные образовательные технологии - электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
 - обеспечен доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, цифровым образовательным ресурсам и сервисам;
 - организовано взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками как в режиме реального времени, так и в отложенном во времени формате.
 - проводятся индивидуальные и групповые консультации, в том числе дистанционно;
 - реализованы механизмы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации
 - сформирован необходимый комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
 - организована система учебно-методической и технической помощи обучающимся, включая индивидуальные консультации и решение технических проблем.
- Среди положительных моментов можно выделить:
- высокий уровень обеспечения доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам;
 - активное использование цифровых образовательных сервисов и онлайн-платформ;
 - наличие системы контроля и оценки качества учебного процесса;
 - достаточный уровень подготовки педагогических работников к работе в условиях электронного и дистанционного обучения.

9. Функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ходе самообследования была проведена оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования. Анализ включал следующие аспекты:

- наличие и актуальность нормативных документов, регламентирующих систему оценки качества образования;
- механизмы сбора, анализа и использования данных о качестве образования;
- инструменты и методы оценки, применяемые в организации;
- процедуры мониторинга и контроля качества образовательных программ и учебного процесса;
- механизмы учёта и анализа обратной связи от обучающихся, педагогических работников и других участников образовательных отношений;
- использование результатов оценки для совершенствования образовательной деятельности.

Выявлено следующее:

- в организации разработана и функционирует внутренняя система оценки качества образования, соответствующая требованиям законодательства и локальным нормативным актам;

- определены критерии и показатели оценки качества образования, соответствующие целям и задачам организации;

- используются разнообразные методы и инструменты оценки, включая мониторинг учебных достижений обучающихся, анализ результатов аттестации, сбор и анализ обратной связи;

- организована работа по сбору и систематизации данных о качестве образовательных программ, учебного процесса и условий реализации образования;

- результаты оценки используются для корректировки образовательных программ, совершенствования учебного процесса и повышения квалификации педагогических работников.

Среди положительных моментов можно выделить:

- систематичность проведения оценки качества образования;

- разнообразие используемых методов и инструментов оценки;

- учёт результатов оценки при планировании и реализации мероприятий по развитию организации;

- наличие механизмов сбора и анализа обратной связи от участников образовательных отношений.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в организации	3 040/45%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в организации	3 976/55%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	338
1.4.1	Программ повышения квалификации	164
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	174
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	30
1.5.1	Программ повышения квалификации	12
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	18
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ОТКРЫВАЯ МЕНТАЛЬНОЕ ЗДОРОВЬЕ", Аутеншлюс Юлия Борисовна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.05.26 12:32 (MSK)

Сертификат 0394166F0027B4959E4A74CFD60D31419C
Действует с 09.04.26 по 09.07.27

2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	892 000
3.2	Доходы организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно- педагогического работника	92 000 тыс. руб.
3.3	Доходы организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	68 000 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4 кв.м
4.1.1	Имеющихся у организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных организации в аренду, безвозмездное пользование	4 кв.м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	320
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей,	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ОТКРЫВАЯ МЕНТАЛЬНОЕ ЗДОРОВЬЕ", Аутеншлюс Юлия Борисовна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.05.26 12:32 (MSK)

Сертификат 0394166F0027B4959E4A74CFD60D31419C
Действует с 09.04.26 по 09.07.27

	нуждающихся в общежитиях	
--	--------------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ОТКРЫВАЯ МЕНТАЛЬНОЕ ЗДОРОВЬЕ", Аутеншлюс Юлия Борисовна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.05.26 12:32 (MSK)

Сертификат 0394166F0027B4959E4A74CFD60D31419C
Действует с 09.04.26 по 09.07.27