

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КВАНТОВАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«Квантовая Психология»
Шустова Алена Александровна

от «12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете и хранении результатов освоения
обучающимися образовательных программ

г. Москва, 2026 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "КВАНТОВАЯ ПСИХОЛОГИЯ", ШУСТОВА АЛЁНА АЛЕКСАНДРОВНА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

30.04.26 11:52 (MSK)

Сертификат 028BB2500164B38A9D44BA5382FC9A9481
Действует с 26.09.25 по 26.12.26

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете и хранении результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Обществе с ограниченной ответственностью «Квантовая Психология» (далее – организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами организации.

1.3. Организация осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ индивидуально, по каждому обучающемуся отдельно, в течение всего периода его обучения в организации, а также осуществляет хранение полученных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися образовательных программ, являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе заказчикам образовательных услуг, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях повышения ее результативности.

2. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в форме оценок. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются образовательными программами и (или) локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации учебной работы, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3. В организации имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях и выдаваемых на бумажных носителях обучающимся по итогам освоения программ:

- копии (электронные макеты) выданных документов о квалификации;
- копии (электронные макеты) дубликатов документов о квалификации;
- копии (электронные макеты) выданных документов об обучении (справки об обучении и иные документы).

Порядок выдачи указанных документов определен локальным нормативным актом –

«Порядок заполнения, учета и выдачи документов об обучении, документов о квалификации по дополнительным профессиональным программам»

квалификации и иных документов в организации ведутся книги регистрации выдачи документов в электронной форме в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении, документов о квалификации по дополнительным профессиональным программам».

2.5. Для учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ установлены также следующие электронные формы:

- ведомости (протоколы) промежуточной и итоговой аттестации,
- протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы/итогового (междисциплинарного) экзамена
- примерные формы отчета о работе аттестационной комиссии
- иные формы.

Указанные формы документов установлены в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения, сроки ликвидации академической задолженности обучающихся по программам».

2.6. Организация может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.7. В ведомости (протоколе) промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и практической подготовки, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

2.8. Результаты прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в ведомости (протоколе) итоговой аттестации.

2.9. Справка об обучении (о периоде обучения) представляет собой документ, в котором перечислены дисциплины, прослушанные за время обучения, количество затраченных на обучение часов, оценки, полученные по итогам изучения предметов.

2.10. Фиксация результатов обучения, прохождения каждого урока онлайн-курса, учета контингента обучающихся, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды.

2.11. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах организации. Архивами организации являются специально приспособленные помещения, сейфы, стеллажи, электронные хранилища на персональных компьютерах и(или) серверах организации.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.

3.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем и (или) иным уполномоченным лицом организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "КВАНТОВАЯ ПСИХОЛОГИЯ", ШУСТОВА АЛЁНА АЛЕКСАНДРОВНА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

30.04.26 11:52 (MSK)

Сертификат 028BB2500164B38A9D44BA5382FC9A9481
Действует с 26.09.25 по 26.12.26